

Algemene Voorwaarden Munioo Career

HOOFDSTUK 1: INLEIDENDE BEPALINGEN

Art. 1 Definities en Begrippenlijst

- a. Munioo Career: Munioo Career BV en al haar handelsnamen zoals opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, die zich door tussenkomst van Munioo Career voorziet van (een) Kandida(a)t(en) of Medewerkers(s). Onder rechtspersoon wordt hierbij naast de rechtspersoon die van de diensten van Munioo Career gebruik maakt, tevens verstaan alle andere rechtspersonen die direct of indirect onder dezelfde Ultimate Beneficial Owner (UBO) vallen. Tevens wordt onder rechtspersoon verstaan alle rechtspersonen die gezamenlijk met de rechtspersoon die van de diensten van Munioo Career gebruik maakt operationele middelen zoals kantoren of personeelsdiensten delen, of economische doelen delen of significante aanvullende activiteiten voor elkaar verrichten, waardoor die rechtspersonen operationeel of economisch verweven zijn met elkaar.
- c. Opdracht: de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Munioo Career, op grond waarvan Munioo Career diensten verleend aan de Opdrachtgever, waaronder tevens valt het door Munioo Career voorstellen van kandidaten aan en het in contact brengen van die kandidaten met Opdrachtgever voor het mogelijk gaan verrichten van werkzaamheden als Medewerker, als bedoeld in sub h, bij die Opdrachtgever.
- d. Detachering: dienstverlening van Munioo Career en/of personeel in dienst van Munioo Career onder toezicht en leiding c.q. regie van Opdrachtgever en/of diens relaties welke verband houden met deze overeenkomst.
- e. Overeenkomst van Opdracht: de overeenkomst waarbij Munioo Career een ZZP'er in het kader van diens uitoefening van zijn bedrijf of de zelfstandige uitoefening van zijn beroep, ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om zelfstandig werkzaamheden te verrichten.
- f. Diensten: alle door Munioo Career voor een Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - detachering, consultancy, organisatieadviezen, educatie en andere ondersteuning waarbij de aansprakelijkheid en verantwoording te allen tijde blijven vallen onder verantwoording van Opdrachtgever.
- g. Opdrachtbevestiging: Het door Munioo Career schriftelijk aan Opdrachtgever verstuurd document welke de door Opdrachtgever aan Munioo Career verstrekte opdracht bevat. In dit document is in ieder geval de inhoud van de diensten en het(uur)tarief alsmede de duur van de opdracht opgenomen, aangevuld met andere specifieke zaken welke van toepassing zijn, welke Munioo Career en Opdrachtgever ten aanzien van de opdracht zijn overeengekomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens Opdrachtgever aan Munioo Career ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht. In het geval van tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging prevaleren deze Algemene Voorwaarden. Indien er alleen nog sprake is van het door Munioo Career aandragen van een Kandidaat, als bedoeld in lid c, f en j hierna, dan vermeldt de Opdrachtbevestiging in ieder geval de datum van het kennismakingsgesprek alsmede de functie waar het gesprek over zal gaan en de naam van de Kandidaat.
- h. Medewerker:
 - 1. de natuurlijk persoon die op grond van een arbeidsovereenkomst met Munioo Career voor bepaalde tijd zijn/haar professionele diensten verricht ten behoeve van Opdrachtgever, dan wel;
 - 2. de natuurlijk persoon die op grond van een arbeidsovereenkomst met een derde via Munioo Career voor bepaalde tijd zijn/haar professionele diensten verricht ten behoeve van een Opdrachtgever, dan wel;
 - 3. de zelfstandig ondernemer die op grond van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst met Munioo Career werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever met betrekking tot de Opdracht.
- i. Zelfstandig Ondernemer/ZZP'er/Zelfstandige Zonder Personeel: de natuurlijk persoon die zelfstandig een opdracht aanneemt en de werkzaamheden uit de overeenkomst naar eigen inzicht en zonder leiding en toezicht van Munioo Career en/of Opdrachtgever uitvoert.
- j. Kandidaat: Iedere persoon die in het kader van de Opdracht als bedoeld in lid c en diensten als bedoeld in lid f, door Munioo Career aan Opdrachtgever wordt voorgesteld of met Opdrachtgever in contact wordt gebracht.
- k. Tarief: de door Opdrachtgever aan Munioo Career verschuldigde vergoeding (honorarium) in verband met de opdracht.

Art. 2 Toepasselijkheid

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met Munioo Career.
- b. Verwijzingen door Opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden worden door Munioo Career niet aanvaard. Algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van Opdrachtgever zijn slechts geldig indien, en voor zover deze schriftelijk door tekenbevoegde van Munioo Career zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat Munioo Career onweersproken laat dat Opdrachtgever de algemene voorwaarden van Munioo Career niet aanvaardt en/of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.
- c. De schriftelijk overeengekomen afwijkingen en/of aanvullingen als bedoeld in lid a en b van dit artikel worden geacht slechts voor de overeenkomst, waarop zij betrekking hebben te zijn overeengekomen. Voor iedere nieuwe of opvolgende overeenkomst dient afwijking van deze Algemene Voorwaarden opnieuw schriftelijk te worden overeengekomen.
- d. Onduidelijkheden over de inhoud van de voorwaarden, of situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.
- e. In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden tekortdoen beslist Munioo Career. Deze beslissing zal worden genomen naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.

Art. 3 Aanvraag en selectie

- a. Opdrachtgever verstrekt Munioo Career voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats en arbeidsomstandigheden. Munioo Career selecteert aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie één of meer kandidaten, die zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever is gerechtigd een voorgestelde kandidaat af te wijzen. Munioo Career schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien haar inspanningen om

welke reden dan ook niet - of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn - leiden tot de daadwerkelijke inzet van een kandidaat.

- b. Munioo Career is te allen tijde gerechtigd opdrachten niet aan te nemen of terug te geven indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever naar het oordeel van Munioo Career onvoldoende is gebleken. Bij tussentijdse beëindiging om deze reden wordt naar de stand van de opdracht afgerekend. Het bepaalde in artikel 9 (arbeidsduur en werktijden) blijft onverkort van toepassing.
- c. Munioo Career is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van een Medewerker die niet blijkt te voldoen.
- d. Directe en/of indirecte schade ten gevolge van het inzetten van een kandidaat die niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen is te allen tijde niet verhaalbaar op Munioo Career. Munioo Career kan in dergelijke situatie nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige directe en/of indirecte schade.

Art. 4 Offertes en prijzen

- a. Alle door Munioo Career verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities zijn geldig gedurende een termijn van vier weken, tenzij anders vermeld. Een offerte of prijsopgave van Munioo Career vormt geen bindend aanbod, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen tussen Munioo Career en de wederpartij.
- b. Munioo Career doet alleen een bindend aanbod als dit uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan en er een termijn voor aanvaarding is vermeld. Een aanbieding van Munioo Career is niet bindend en Munioo Career behoudt zich het recht voor om opdrachten die voortvloeien uit de aanbieding zonder opgave van redenen te weigeren, zonder dat hierdoor enige verplichtingen voor Munioo Career ontstaan.
- c. Mondelinge toezeggingen verbinden Munioo Career slechts nadat een tekenbevoegde van Munioo Career deze schriftelijk heeft bevestigd.
- d. Alle aanbiedingen, ongeacht of deze bij speciale offerte, in prijscouranten, vakbladen, personeelsopgaven of anderszins zijn gedaan, zijn -tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen- geheel vrijblijvend.
- e. Aanbiedingen, offertes, prijzen en/of tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten, bestellingen en/of overeenkomsten.

HOOFDSTUK 2: DETACHERING

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op de (Overeenkomst tot) Detachering van Medewerkers van Munioo Career.

Art. 5 Totstandkoming Opdracht

- a. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat Munioo Career deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een door een tekenbevoegde ondertekende Opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat Munioo Career feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden dan wel wanneer de Medewerker aanvangt met de werkzaamheden bij Opdrachtgever.
- b. Tenzij Opdrachtgever voor aanvang van de opdracht of binnen acht dagen na het versturen van de overeenkomst schriftelijk bezwaar heeft ingediend, wordt de overeenkomst geacht de afspraken juist en volledig weer te geven.
- c. In gevallen waarin een speciale prijsopgave voor de Opdrachtgever is opgesteld, komt een overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever het aanbod van Munioo Career aanvaardt, tenzij Munioo Career het aanbod binnen 10 dagen na aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever intrekt zonder uitvoering te hebben gegeven aan de overeenkomst.
- d. Alle overige overeenkomsten, ook indien en voor zover zij door al dan niet in dienst van Munioo Career zijnde tussenpersonen zijn aangegaan, komen pas tot stand, nadat deze door Munioo Career dan wel door een door haar uitdrukkelijk daartoe gemachtigde, schriftelijk zijn bevestigd, dan wel zonder voorafgaande opdrachtbevestiging zijn uitgevoerd.
- e. Elke handeling door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever die leidt tot het tot stand komen van een Opdracht wordt geacht te zijn uitgevoerd door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever vooraf schriftelijk aan Munioo Career heeft aangegeven dat de betreffende vertegenwoordiger niet bevoegd is om dergelijke handelingen te verrichten. Indien uit het handelen van de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever blijkt dat deze geacht kan worden bevoegd te zijn een besluit te nemen over de Opdracht, kan de Opdrachtgever zich achteraf niet beroepen op de onbevoegdheid van de vertegenwoordiger om deze handelingen ongeldig te verklaren.

Art. 6 Ter beschikking stelling personeel

- a. Munioo Career kiest, de aan de Opdrachtgever op diens verzoek ter beschikking te stellen Kandidaat uit, op basis van de aan Munioo Career bekende informatie over de Kandidaat enerzijds en de informatie van de Opdrachtgever over de te verrichten werkzaamheden anderzijds.
- b. Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid om de deskundigheid en vaardigheden van de door Munioo Career voorgedragen Kandidaat zelfstandig te toetsen.
- c. Indien de Opdrachtgever van mening is, dat het door Munioo Career aan hem ter beschikking gestelde Medewerker niet aan de gestelde vereisten voldoet, is de Opdrachtgever gerechtigd om, met in achtneming van de geldende opzegtermijn, de betreffende Medewerker weg te sturen en aan Munioo Career om een andere medewerker te vragen. De Opdrachtgever blijft gehouden de door de weggestuurde Medewerker gewerkte uren te vergoeden.
- d. De door Munioo Career aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Medewerker verricht de door de Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever en op de door de Opdrachtgever aan te wijzen locatie.
- e. De Opdrachtgever verplicht zich om de door Munioo Career ter beschikking gestelde Medewerker in de gelegenheid te stellen en alle middelen ter beschikking te stellen, die voor de goede uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijk of redelijkerwijze wenselijk zijn. De Opdrachtgever is verplicht het door Munioo Career aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Medewerker te beschermen tegen gevaren, van welke aard dan ook. Hieronder wordt mede verstaan de inrichting en het onderhoud van de door de Opdrachtgever aan de door Munioo Career ter beschikking gestelde Medewerker ter beschikking gestelde ruimten en middelen.
- f. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een Medewerker buiten Nederland te werk te stellen zonder daarin uitdrukkelijk Munioo Career te kennen en zonder haar voorafgaande schriftelijke toestemming daarvoor te hebben verkregen. Indien toestemming wordt verkregen dient Opdrachtgever in elk geval aan Munioo Career opgave te doen van het land, plaats, de aard van de werkzaamheden en de geschatte duur van het verblijf in het buitenland. Indien hiertoe naar het oordeel van Munioo Career redelijkerwijs aanleiding bestaat, is het Munioo Career te allen tijde toegestaan de Medewerker zoals vermeld in de overeenkomst van opdracht te vervangen door een andere medewerker. Het bepaalde in dit artikel blijft onverminderd van kracht.

- g. Onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om de deswege door Munioo Career geleden en nog te lijden schade te vergoeden, waaronder gemaakte kosten en gederfde winst, vrijwaarde de Opdrachtgever Munioo Career van alle vorderingen tot vergoeding van de door de ter beschikking gestelde Medewerker of diens erfgenamen geleden schade van welke aard ook, die ontstaan is voor, tijdens, of na de bij of namens de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtgever aansprakelijk is te houden.

Art. 7 Aansprakelijkheid Munioo Career

- a. Munioo Career is enkel gehouden zich in te spannen om de overeenkomst naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Munioo Career deze verplichting niet nakomt, is iedere eventuele uit de overeenkomst voortvloeiende aansprakelijkheid van Munioo Career beperkt tot het eventueel door haar verzekeraar uitgekeerde bedrag. De uitkering zal in geen geval dit bedrag te boven kunnen gaan onder vermindering van eventueel gemaakte kosten. Aansprakelijkheid van Munioo Career voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of door de wederpartij gemaakte proceskosten, is in alle gevallen uitgesloten.
- b. Munioo Career is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen toegebracht aan de Opdrachtgever, aan derden dan wel aan de Medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Medewerker. Munioo Career is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een verbintenis die door een mede is aangegaan met of die voor hem is ontstaan jegens de Opdrachtgever of een derde, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derde.
- c. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van € 25.000,00.
- d. Munioo Career is nimmer aansprakelijk in het geval van overmacht.
- e. Munioo Career is niet aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door het beëindigen van deze overeenkomst.
- f. Munioo Career is nimmer aansprakelijk indien Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Bovendien is Munioo Career nimmer aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit het onjuist verstrekken van informatie door de Medewerker.

Art. 8 Rechtstreekse arbeidsverhouding

- a. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om binnen 6 maanden nadat Opdrachtgever aan Munioo Career kenbaar heeft gemaakt af te zien van het gebruik maken van een voorgestelde Kandidaat, die Kandidaat op basis van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of welke andere wijze dan ook werkzaamheden te laten verrichten voor Opdrachtgever, danwel op welke andere wijze dan ook via derden die Kandidaat bij Opdrachtgever te werk te stellen.
- b. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende een Opdracht of binnen 12 maanden daarna de Medewerker die de Opdracht uitvoert of heeft uitgevoerd, op basis van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht, of welke andere wijze dan ook werkzaamheden te laten verrichten voor Opdrachtgever, dan wel op welke andere wijze dan ook via derden die Medewerker bij Opdrachtgever te werk te stellen.
- c. Het voorgaande lid geldt niet indien en zodra Munioo Career aan Opdrachtgever terzake de werkzaamheden van medewerker meer dan 2.000 uren heeft gefactureerd en betaald gekregen.
- d. Munioo Career kan na voorafgaand schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, toestemming verlenen dat wordt afgeweken van het bepaalde in de leden a en b. Aan het verlenen van die toestemming kan Munioo Career voorwaarden verbinden. Daaronder kan zijn begrepen het betalen van een vergoeding. Pas nadat Opdrachtgever die voorwaarden schriftelijk heeft geaccepteerd en, voor zover er een vergoeding is bedongen die vergoeding zal zijn betaald aan Munioo Career, zal het verbod als bedoeld in lid a of b niet meer gelden.
- e. Bij overtreding van hetgeen is gesteld in de leden a) tot en met d), daaronder begrepen het door de Opdrachtgever niet naleven van de voorwaarden als bedoeld in lid d), verbeurt de Opdrachtgever een dadelijk en ineens, zonder ingebrekestelling of sommatie, opeisbare boete van € 10.000 per overtreding, alsmede € 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Munioo Career heeft het recht om in plaats van deze contractuele boetes volledige schadevergoeding inclusief gederfde winst te vorderen.

Art. 9 Arbeidsduur en werktijden

- a. Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de Medewerker voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.
- b. Het tijdstip en de duur van de vakantie van de Medewerker wordt na overleg met Opdrachtgever bindend door Munioo Career vastgesteld.

Art. 10 Arbeidsomstandigheden

- a. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De Opdrachtgever is jegens de kandidaat en Munioo Career verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- b. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld. Opdrachtgever is gehouden om aan de Medewerker en Munioo Career tijdig voor aanvang van de werkzaamheden van de Medewerker een document te verstrekken met een beschrijving van de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
- c. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW. 3.
- d. Opdrachtgever vrijwaart Munioo Career tegen eventuele aanspraken (van een Medewerker) uit hoofde van artikel 7:658 lid 4 BW.
- e. Opdrachtgever vrijwaart Munioo Career tegen alle eventuele aanspraken van een Medewerker in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Medewerker toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.
- f. Indien de Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Munioo Career zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt daarbij een kopie van de opgestelde rapportage.

Art. 11 Duur van de opdracht

- a. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor:
 - 1. een vaste periode (een opdracht met vastgestelde einddatum); of
 - 2. een bepaalbare periode (een opdracht op projectbasis, waarbij een objectief bepaalbare gebeurtenis, zoals bijvoorbeeld voltooiing van het project, de opdracht doet eindigen); of
 - 3. een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt (een project met een uiterste einddatum).
- b. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat de vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één kalendermaand.

HOOFDSTUK 3: BEMIDDELING ZZP’ERS

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op de Overeenkomst van Opdracht van ZZP’ers van Munioo Career.

Art. 12 Totstandkoming overeenkomst van Opdracht ZZP

- a. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat Munioo Career deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een door een tekenbevoegde ondertekende Overeenkomst van Opdracht dan wel op het moment dat Munioo Career feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden dan wel wanneer de ZZP’er aanvangt met de werkzaamheden bij Opdrachtgever.
- b. Tenzij ZZP’er voor aanvang van de opdracht of binnen acht dagen na het versturen van de overeenkomst schriftelijk bezwaar heeft ingediend, wordt de overeenkomst geacht de afspraken juist en volledig weer te geven.
- c. In gevallen waarin een speciale prijsopgaaft voor de ZZP’er is opgesteld, komt een overeenkomst tot stand wanneer de ZZP’er het aanbod van Munioo Career aanvaardt, tenzij Munioo Career het aanbod binnen 10 dagen na aanvaarding daarvan door de ZZP’er intrekt zonder uitvoering te hebben gegeven aan de overeenkomst.
- d. Alle overige overeenkomsten, ook indien en voor zover zij door al dan niet in dienst van Munioo Career zijnde tussenpersonen zijn aangegaan, komen pas tot stand, nadat deze door Munioo Career dan wel door een door haar uitdrukkelijk daartoe gemachtigde, schriftelijk zijn bevestigd, dan wel zonder voorafgaande opdrachtbevestiging zijn uitgevoerd.

Art. 13 Tarieven, betaling en facturering

- a. Alle prijzen en tarieven zijn vast voor de duur van de overeenkomst. Een factuur vermeldt de datum, het nummer (PO ordernummer) van de overeenkomst, eventueel verschuldigde omzetbelasting en andere door Munioo Career verlangde gegevens, zoals een overzicht van de bestede uren. De factuur voldoet ten minste aan de vereisten zoals gesteld door de Belastingdienst.
- b. Op voorwaarde dat de factuur juist is, zal Munioo Career deze betalen met inachtneming van een betalingstermijn van 60 dagen na de ontvangst daarvan. Munioo Career behoudt zich het recht voor slechts het onbetwiste gedeelte van een factuur te betalen.
- c. Alle betalingen zullen plaatsvinden in euro’s, tenzij anders overeengekomen.
- d. ZZP’er staat ervoor in dat alle belastingen en loonheffingen zijn voldaan zowel voor hemzelf als voor het door ZZP’er ingeschakelde personeel en vrijwaart Munioo Career voor iedere aanspraak in verband daarmee.
- e. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden zal ZZP’er op schrift gespecificeerd - en in een door Munioo Career nader aan te geven vorm - factureren. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk bestede dagen of uren en wordt een korte en duidelijke omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, voor zover deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

Art. 14 Verplichtingen van ZZP’er

- a. ZZP’er zal zijn verplichtingen onder de Overeenkomst van Opdracht conform de instructies van Munioo Career nakomen. ZZP’er zal Munioo Career steeds volledig en juist informeren over de voor Munioo Career uitgevoerde en nog uit te voeren werkzaamheden.
- b. ZZP’er staat in voor zijn kwaliteit, integriteit, deskundigheid en gedragingen en/of van het personeel dat namens of door ZZP’er is belast met de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst van Opdracht. ZZP’er staat er voor in dat zijn personeel dat belast is met de nakoming van zijn verplichtingen onder de overeenkomst, de bedrijfsvoering van Munioo Career zo min mogelijk verstoort en dat het de huisregels van Munioo Career respecteert en hiernaar handelt.
- c. Het is ZZP’er niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk is van aard c.q. vertrouwelijk zou kunnen zijn, aan derden die niet betrokken zijn bij de overeenkomst te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie inzake omzetcijfers, verkoopcijfers en prijzen dient altijd als vertrouwelijk te worden beschouwd.
- d. ZZP’er verklaart en staat er voor in dat te zake van de overeenkomst noch (de onderneming van) ZZP’er zelf, noch één of meer van zijn leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten of met ZZP’er verbonden rechtspersonen en hun leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten of adviseurs, betrokken is/zijn of is/zijn geweest bij overleg of afspraken met andere (gegadigde) ondernemingen omtrent:
 - 1. prijsvorming en/of
 - 2. het uitbrengen van offertes en/of
 - 3. verdeling van werkzaamheden en/of
 - 4. het aanbieden of geven van geld of op geld te waarderen stoffelijke of niet stoffelijke voordelen aan één of meer Opdrachtgever-medewerkers die direct of indirect betrokken zijn bij of enige invloed kunnen uitoefenen op de beslissing tot gunning van de opdracht, op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met de bepalingen van de mededingingswet en/of de artikelen 81 en 82 EG verdrag.
- e. ZZP’er verklaart dat hij zijn positie (al dan niet) als werkgever ten opzichte van de ingezette individu(en) (“het personeel”) niet zal gebruiken om vertrouwelijke, media- en commercieel gevoelige informatie te verkrijgen over en/of van Munioo Career dan wel de relaties van Munioo Career.

- f. ZZZP'er zal zich ten aanzien van de persoonsgegevens waarvan hij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst kennis krijgt, houden aan de relevante bepalingen van de wet bescherming persoonsgegevens en te zake alle instructies van Munioo Career opvolgen.
- g. ZZZP'er is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Munioo Career de opdracht of enig deel daarvan uit te besteden of te laten uitvoeren door derden. Deze toestemming kan onder voorwaarden worden verleend en Munioo Career heeft het recht deze toestemming te allen tijde in te trekken.

Art. 15 Inhoud Overeenkomst van Opdracht

- a. De Overeenkomst van Opdracht strekt tot het verrichten van een opdracht voor Opdrachtgever door de Zelfstandig Ondernemer, als zelfstandige en in de uitoefening van zijn bedrijf dan wel in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep, middels tussenkomst van Munioo Career.
- b. De duur, het tarief en nadere voorwaarden van de opdracht worden overeengekomen (en vastgelegd) in de Overeenkomst van Opdracht.
- c. Munioo Career is gerechtigd om jaarlijks haar tarieven te indexeren.

Art. 16 Aansprakelijkheid ZZZP

- a. Munioo Career sluit jegens Opdrachtgever alle aansprakelijkheid uit voor schade, die de ZZZP'er door diens handelen of nalaten veroorzaakt aan Opdrachtgever en derden, waaronder uitdrukkelijk doch niet gelimiteerd, personeelsleden en klanten van Opdrachtgever.
- b. Opdrachtgever is gehouden Munioo Career nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, klanten van Opdrachtgever, ZZZP'er, alsmede hun rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, ter zake van beweerdelijke schade, uit welken hoofde dan ook, in de ruimste zin des woords, ontstaan door of in verband met de Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt Munioo Career alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.
- c. ZZZP'er zal afdoende product-, beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen afsluiten bij gerenommeerde verzekeringsmaatschappijen en verzekerd blijven ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen onder de overeenkomst. ZZZP'er zal op eerste verzoek een kopie van de [relevante onderdelen van de] desbetreffende polissen en bijbehorende polisvoorwaarden verstrekken.
- d. Door een Overeenkomst van Opdracht aan te gaan, geven Munioo Career, de ZZZP'er en Opdrachtgever uiting aan hun uitdrukkelijke wens om de werkzaamheden niet op basis van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW te doen verrichten, alsmede om te voorkomen dat sprake is van één van de in de wet genoemde fictieve dienstbetrekkingen, met het gevolg dat Munioo Career noch Opdrachtgever verantwoordelijk zijn voor inhouding en afdracht van loon-/inkomstenbelasting alsmede (sociale) premies, zulks in de breedste zin des woords.
- e. Indien Munioo Career, als gevolg van de wijze waarop Opdrachtgever en de ZZZP'er feitelijk uitvoering geven aan de Overeenkomst van Opdracht, geconfronteerd wordt met vorderingen van derden, daaronder - niet limitatief - begrepen de Belastingdienst en UWV WERKbedrijf, vrijwaart Opdrachtgever Munioo Career daarvoor. Opdrachtgever vergoedt Munioo Career alle met dergelijke vorderingen verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand. Tevens is Opdrachtgever verplicht op het eerste verzoek en onmiddellijk alle benodigde medewerking, daaronder niet limitatief begrepen het verstrekken van informatie en documenten, te verlenen bij het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.
- f. Indien zich een wijziging voordoet in de wijze waarop Opdrachtgever en de ZZZP'er feitelijk uitvoering geven aan de Overeenkomst van Opdracht, is Opdrachtgever verplicht dit binnen 3 dagen na de wijziging bij Munioo Career te melden.
- g. Het op Bemiddeling ZZZP'ers toepasselijke aansprakelijkheidsregime is voor het overige vastgelegd in "artikel 7. Aansprakelijkheid Munioo Career" van de Algemene Voorwaarden.

Art. 17 Beëindiging Overeenkomst van Opdracht

In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 21 van deze Algemene Voorwaarden (Tekortkoming en ontbinding) over de opzegging en ontbinding van de Overeenkomst van Opdracht heeft te gelden:

- 1. dat Opdrachtgever ZZZP'er, ongeacht de reden van opzegging c.q. ontbinding, onverwijld in kennis dient te stellen van de beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht;
- 2. de Overeenkomst van Opdracht van rechtswege eindigt, wanneer de overeenkomst tussen Munioo Career en de Opdrachtgever eindigt, ongeacht de reden daarvan. Munioo Career is niet schadeplichtig. Munioo Career zal zich desgewenst inspannen om voor vervanging zorg te dragen;
- 3. indien de duur van de Overeenkomst van Opdracht afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis, of van het eindigen van een bepaald project is Opdrachtgever gehouden om, indien de einddatum bekend is, Munioo Career hiervan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk te informeren.

HOOFDSTUK 4: ALGEMENE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE DIENSTVERLENING

Art. 18 Zekerheidstelling

- a. Munioo Career is steeds gerechtigd, alvorens een Medewerker ter beschikking te stellen of met een eenmaal aangevangen ter beschikkingstelling door te gaan, voldoende zekerheid voor het nakomen van betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever te verlangen.
- b. Indien de verlangde zekerheid niet of op ongenoegzame wijze wordt aangetoond heeft Munioo Career het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het aan Munioo Career alsdan toekomende recht op betaling van hetgeen bij beëindiging van de overeenkomst verschuldigd is wegens reeds ter beschikking gesteld personeel en/of gemaakte kosten.

Art. 19 Urenadministratie

- a. De Opdrachtgever is verplicht om alle gewerkte uren van de door Munioo Career aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Medewerker deugdelijk te administreren.
- b. Urenadministratie geschiedt op maandelijks basis. De Opdrachtgever is verplicht om de urenadministratie de eerste werkdag, volgende op de afloop van de maandelijks periode, aan Munioo Career te doen toekomen.

Art. 20 Facturatie

- a. Munioo Career factureert op basis van de door de Medewerker opgestelde urenstaten die Opdrachtgever verbinden, tenzij Opdrachtgever overtuigend tegenbewijs levert over de daadwerkelijk gewerkte uren.
- b. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever kan er gefactureerd worden op basis van door Opdrachtgever voor akkoord getekende schriftelijke urenstaten, die Opdrachtgever verbinden. Door ondertekening van deze urenstaten verklaart Opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn ingevuld. Bij verschil tussen de door de Medewerker ingeleverde urenstaat en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt de bij Munioo Career ingeleverde urenstaat als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever dat het door haar behouden afschrift juist is.
- c. Indien Opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent dan wel nalatig is de urenstaten van de Medewerker voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevulde – urenstaat aan Munioo Career heeft verstrekt, is Munioo Career bevoegd zelf het aantal door de Medewerker gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen.
- d. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de op de urenstaten vermelde gegevens van de kandidaat correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de kandidaat, het aantal gewerkte uren, overuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het tarief is verschuldigd, eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. De Opdrachtgever staat in voor de tekeningbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de urenstaten en de hieraan gerelateerde facturering.

Art. 21 Tekortkoming en ontbinding

- a. Munioo Career heeft het recht om de nakoming uit hoofde van alle bestaande opdrachten op te schorten, dan wel deze opdrachten zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
 - 1. de wederpartij in gebreke is met het (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de opdracht; of
 - 2. aanmerkelijk wordt dat de wederpartij niet, niet volledig en/of niet tijdig aan haar verplichtingen jegens Munioo Career zal (kunnen) voldoen; of
 - 3. de wederpartij geliquideerd is of in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd; of
 - 4. de wederpartij onvoldoende of onjuiste informatie en gegevens aan Munioo Career verstrekt of heeft verstrekt.
- b. Bij ontbinding van een opdracht worden de verplichtingen van de wederpartij jegens Munioo Career direct opeisbaar.
- c. Munioo Career behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte leveringen.
- d. De opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra Munioo Career de Medewerker niet meer kan inzetten doordat de arbeidsovereenkomst tussen Munioo Career en de Medewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Munioo Career schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de wederpartij en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de wederpartij hierdoor lijdt.
- e. Het eindigen van een opdracht laat verplichtingen van de wederpartij jegens Munioo Career met betrekking tot bij Opdrachtgever geïntroduceerde kandidaten onverlet.

Art. 22 Intellectueel eigendom

- a. Munioo Career zal alle rechten van intellectuele eigendom op de resultaten van de werkzaamheden aan de Opdrachtgever overdragen. De Opdrachtgever mag ook rechtstreeks een overeenkomst met de Medewerker aangaan om deze rechten te verkrijgen. Alle kosten in verband met de overdracht van deze rechten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- b. Munioo Career is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Opdrachtgever verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de kandidaat zich beroept op enig recht van intellectuele eigendom.
- c. Alle door Munioo Career aan de Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Munioo Career totdat de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst alsmede alle vorderingen van Munioo Career wegens niet nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever volledig heeft voldaan.

Art. 23 Functie en beloning

- a. Het honorarium van Munioo Career wordt berekend op basis van het uurtarief, zoals vastgelegd in de overeenkomst van opdracht (opdrachtbevestiging).
- b. Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur c.q. projectduur en eventueel meer gewerkte uren, tenzij en voor zover de Medewerker niet werkzaam is geweest wegens ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van de Medewerker.
- c. Tenzij er op basis van fiscale gronden van kan worden afgeweken, wordt BTW in rekening gebracht over het tarief, de toeslagen en kostenvergoedingen.
- d. Indien een Medewerker per dag/week/maand meer uren werkzaamheden verricht dan in de opdrachtbevestiging is overeengekomen, dan wordt het uurtarief verhoogd conform hetgeen in de opdrachtbevestiging is vastgelegd. Het minimum van een dergelijke vergoeding bedraagt:
 - 1. maandag tot en met vrijdag 125%
 - 2. zaterdag 150%
 - 3. zon- en feestdagen 200%
- e. In geval van verhoging van de beloning in de breedste zin des woords van de Medewerker, ongeacht de reden, is Munioo Career gerechtigd het honorarium dienovereenkomstig aan te passen.
- f. Munioo Career is voorts gerechtigd het honorarium per 1 januari van enig kalenderjaar (al dan niet op basis van het CBS-indexcijfer voor inflatie) te indexeren.
- g. Een aanpassing van het honorarium wordt door Munioo Career zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt.
- h. De Opdrachtgever stelt Munioo Career tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de beloning, waaronder maar niet beperkt tot aanpassingen in de CAO, loonsverhogingen, overwerkregelingen, ploegdiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren. De Opdrachtgever vrijwaart Munioo Career bij het niet tijdig doorgeven van deze wijzigingen en neemt hiervoor de verantwoordelijkheid. Indien Munioo Career alsnog de wijziging dient door te voeren, is de Opdrachtgever gehouden alle kosten hiervoor te betalen, waaronder maar niet beperkt tot wettelijke rente, naheffingskosten en administratiekosten.

Art. 24 Aanwijzing en regie Opdrachtgever

- a. De werkzaamheden vinden plaats onder algehele verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de kandidaat bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- b. Het is de Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Munioo Career niet toegestaan de Medewerker op zijn beurt aan een derde 'uit te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het verrichten van werkzaamheden. Bij uitleening geldt te allen tijde dat Opdrachtgever alle relevante verplichtingen uit deze paragraaf, in het bijzonder artikel 10 (arbeidsomstandigheden) op zijn beurt met zijn Opdrachtgever overeenkomt en dat hij jegens Munioo Career volledig instaat voor de nakoming daarvan.
- c. De Opdrachtgever kan de kandidaat slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Munioo Career en de kandidaat daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
- d. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Medewerker als voor haar eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart Munioo Career terzake tegen aanspraken van de Medewerker en/of derden.

Art. 25 Vervanging

- a. Munioo Career is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ingezette Medewerker door een andere Medewerker onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Munioo Career, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijnen van het CWI. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden kunnen afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
- b. Munioo Career schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Munioo Career om welke reden dan ook een (vervangende) Medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen bij de Opdrachtgever kan inzetten.
- c. Bij arbeidsongeschiktheid van een Medewerker is Munioo Career niet gehouden voor onmiddellijke vervanging zorg te dragen. Indien de arbeidsongeschiktheid langer dan twee maanden duurt of dreigt te gaan duren, treden Munioo Career en de Opdrachtgever met elkaar in overleg over de mogelijkheden van vervanging.
- d. Indien een Medewerker als gevolg van uitdientstreding of langdurige ziekte niet meer beschikbaar is, zal Munioo Career gedurende een periode van één maand het exclusieve recht hebben om een vervanger te vinden. Gedurende deze periode zal de Opdrachtgever zich onthouden van het zoeken naar of in dienst nemen van een andere medewerker ter vervanging van de uitgevallende medewerker, tenzij de Munioo Career schriftelijk heeft medegedeeld dat hij afziet van zijn exclusieve recht.

Art. 26 Opschorting

De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, ook niet in het geval van overmacht. Indien de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de kandidaat of de kandidaat niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Munioo Career het tarief te voldoen over het laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren.

Art. 27 Bedrijfssluiting

Opdrachtgever dient Munioo Career bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat Munioo Career deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de kandidaat. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de Opdrachtgever Munioo Career onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Munioo Career tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Munioo Career het tarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Art. 28 Betalingen

- a. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden om elke door Munioo Career ingediende factuur binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum te voldoen. Indien een factuur niet binnen deze periode is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is aan Opdrachtgever niet toegestaan.
- b. Munioo Career hanteert zelf een betalingstermijn van 60 dagen jegens haar crediteuren.
- c. Munioo Career is gerechtigd (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten, indien de Opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt of anderszins haar verplichtingen niet nakomt, een en ander onverminderd het recht van Munioo Career om schadevergoeding te vorderen.
- d. Indien de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na opschorting van de (verdere) uitvoering van de overeenkomst door Munioo Career, alle openstaande vorderingen heeft voldaan, is Munioo Career gerechtigd om de overeenkomst eenzijdig te ontbinden. De Opdrachtgever is dan nog steeds gehouden om alle openstaande vorderingen aan Munioo Career te voldoen.
- e. Uitsluitend betalingen aan Munioo Career of aan een door Munioo Career schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betaling aan een kandidaat is onverbindend en kan nimmer grond opleveren voor schulddeleging of schuldevergoeding.
- f. Munioo Career behoudt zich het recht voor om door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen in te houden op aan de Opdrachtgever toekomende gelden.
- i. Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Munioo Career is ingeroepen respectievelijk de vordering door Munioo Career ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.
- j. De Opdrachtgever ziet af van het recht op verrekening van welke vordering op Munioo Career uit welke hoofde dan ook.

Art. 29 Discriminatie

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functie relevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Munioo Career worden meegewogen.

Art. 30 Geheimhouding

- a. Het is wederpartij en Munioo Career niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk is van aard c.q. vertrouwelijk zou kunnen zijn, aan derden die niet betrokken zijn bij de overeenkomst te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor alle partijen een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie inzake omzetcijfers, verkoopcijfers en prijzen dient altijd als vertrouwelijk te worden beschouwd.
- b. Het is Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door Munioo Career voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Munioo Career aan derden bekend te maken. Bij overtreding van dit artikel kan Munioo Career direct een boete van € 12.000,- opleisen naast de vordering van volledige schadevergoeding van Opdrachtgever.
- c. Wederpartij en Munioo Career zullen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van elkaar enig deel van de informatie aan derden bekend maken behalve aan:
 - 1. de eigen werknemers van partij en dan slechts aan die werknemers die de informatie dienen te kennen;
 - 2. de accountants van partij, de inspecteur van belastingen en derden die de rechtmatige taak of verplichting hebben om de zaken van partijen te kennen en in dat geval slechts voor zover die informatie nodig is voor het vervullen van een dergelijke taak of verplichting. De Opdrachtgever zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door haar ingeschakelde derden.

Art. 31 Gewijzigde omstandigheden

- a. Mochten de omstandigheden waarvan Munioo Career en de wederpartij op het moment van totstandkoming van de overeenkomst zijn uitgegaan zich zo aanmerkelijk wijzigen dat daardoor naleving van de overeenkomst of een deel daarvan in redelijkheid niet van (een der) partijen kan worden verlangd, dan zal overleg plaats vinden over tussentijdse wijziging van de overeenkomst. Indien de gewijzigde omstandigheden zijn ontstaan door toedoen van de wederpartij, zal eventueel daaruit voortvloeiend meerwerk of andere aanvullende kosten in de breedste zin des woords aan de wederpartij in rekening worden gebracht.
- b. Indien Munioo Career besluit tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en verplichtingen, aanvaardt de wederpartij dat de tijdsplanning van de overeenkomst zal worden aangepast.
- c. Wederpartij mag haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit hoofde van een overeenkomst noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Munioo Career.

Art. 32 Overmacht

- a. Munioo Career is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan haar schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- b. Munioo Career kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de wederpartij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de Opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Munioo Career tot aan dat moment te voldoen. Munioo Career is dan gerechtigd om het reeds nagekomen deel respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is dan gehouden om deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
- c. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, overmacht in de ruimste zin des woords, daaronder begrepen alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Munioo Career geen invloed uit kan oefenen, doch waardoor Munioo Career niet in staat is om haar verplichtingen na te komen. Daaronder begrepen doch niet uitsluitend; brand, pandemieën, (extreme)weersomstandigheden, gewapend conflict, bedrijfssluiting, stroomstoringen, terreurdreiging, storingen in de middelen van vervoer, storingen in het productieproces, verkeersinfarcten, opgelegde beperkingen door de bevoegde autoriteiten, maatregelen opgelegd door organisaties of contractuele vorm van samenwerking waarbij met wederpartij belemmeren, verlies of schade tijdens transport, ziekte van een of meer bezwaarlijk te vervangen medewerkers, oproer, niet of niet tijdige levering aan Munioo Career door leveranciers in Nederland en/of andere landen, wereldwijde crisissen en werkstakingen in de onderneming van Munioo Career, haar leverancier(s) en/of derden. Munioo Career is ook gerechtigd zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Munioo Career haar verbintenis had moeten nakomen.
- d. Voert Munioo Career ondanks de aanwezigheid van de in artikel 32 lid c genoemde omstandigheden de leveringen en/of diensten uit, dan is zij gerechtigd alle door haar te maken kosten aan de Opdrachtgever door te berekenen en van de overeenkomst af te wijken voor zover dit naar haar oordeel noodzakelijk is.

Art. 33 Auto

Indien door Opdrachtgever aan Medewerker een auto ter beschikking wordt gesteld, overlegt de Opdrachtgever onverwijld alle voor een correcte salarisverwerking benodigde gegevens aan Munioo Career, waaronder een opgave van de begin- en einddatum, het model en de cataloguswaarde van de auto. Opdrachtgever is jegens Munioo Career aansprakelijk voor niet, niet tijdig of onjuist verstrekte gegevens. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het controleren of de Medewerker beschikt over een geldig rijbewijs voor het gebruik van de auto. Opdrachtgever is gehouden om alle wettelijk verplichte verzekeringen af te sluiten en is aansprakelijk voor alle mogelijke schade die voortvloeit uit het gebruik van de auto. Indien er sprake is van privégebruik van de auto door de Medewerker, wordt de werkgeversbijdrage auto op basis van de bijtelling maal 40% werkgeverslasten exclusief btw gefactureerd.

Art. 34 Medezeggenschap

De Opdrachtgever is gehouden om de Medewerker die lid is van de ondernemingsraad van Munioo Career of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze rechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving. Alléén indien de Medewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het tarief ook verschuldigd over de uren waarin de Medewerker onder werktijd werkzaamheden in verband van het uitoefenen van medezeggenschap verricht of een opleiding terzake volgt.

Art. 35 Bescherming tegen gevaren

De werkzaamheden worden in beginsel uitgevoerd op locatie van Opdrachtgever en/of diens klant. Opdrachtgever zal medewerking verlenen aan het invullen van de arbo-checklist en alle andere checklisten met betrekking tot veilig werken die van toepassing zijn, waaronder VCU-formulieren 1 t/m 6. Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de Medewerker tijdig over de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen beschikt en zal alle relevante veiligheidsinstructies verstrekken en handhaven. Opdrachtgever zal tevens voldoen aan alle geldende veiligheids- en gezondheidswetgeving en -normen. Opdrachtgever zal alle bepalingen van artikel 7:658 BW (bescherming tegen gevaren) onverkort in acht nemen met betrekking tot de Medewerker. Opdrachtgever is jegens de Medewerker in dat kader volledig aansprakelijk. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Munioo Career uitdrukkelijk voor alle schade en kosten die Munioo Career lijdt in verband met enige aanspraak van de betreffende Medewerker uit hoofde daarvan.

Art. 36 Rechtskeuze en geschillen

De relatie tussen Opdrachtgever en Munioo Career wordt volledig beheerst door het Nederlands recht. De toepasselijkheid van door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt te allen tijde nadrukkelijk uitgesloten, behoudens in het geval van schriftelijk expliciet overeengekomen afwijkingen. Bij alle geschillen staat het ieder der partijen vrij - indien zij in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen - zich tot de bevoegde burgerlijke rechter te wenden. In ieder geval is de rechtbank Rotterdam bevoegd om van deze geschillen kennis te nemen.

Art. 37 Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rehtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

d.d. augustus 2024